



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ  
ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΣΥΝΟΧΗΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Πληροφορίες: Γ. Μωραΐτης  
Τηλέφωνο: 2131361269  
FAX : 2131361239  
e-mail : g.moraitis@ypes.gr

Ταχ. Δ/ση: **Ευαγγελιστρίας 2**  
Ταχ. Κώδικας: **105 63**

**Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 2015**

**Αριθ. Πρωτ: οικ. 16705/15**

**Προς :** Αποκεντρωμένες Διοικήσεις  
της Χώρας,  
Δ/νσεις Αλλοδαπών και  
Μετανάστευσης.

**ΘΕΜΑ:** Μετακλήσεις εποχικών εργατών και αλιεργατών.

Σας γνωρίζουμε ότι στο ΦΕΚ 250/τ.Β' δημοσιεύθηκε η αριθ. 6855/105/18.02.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού, Εξωτερικών και Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, που αφορά στον καθορισμό ανώτατου αριθμού αδειών διαμονής για εποχική εργασία και αλιεργατών για τα έτη 2015 και 2016.

Η ανωτέρω κ.υ.α. εκδόθηκε σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 11 παρ.3 του ν. 4251/2014 και αφορά αποκλειστικά σε θέσεις εποχικών εργαζομένων και αλιεργατών, καθώς και στον καθορισμό της αντιστοιχίας μεταξύ καλλιεργήσιμης έκτασης ή ζωικού κεφαλαίου του αιτούντος εργοδότη με τον αριθμό των εποχικών εργαζομένων, των οποίων μπορεί να ζητήσει τη μετάκληση, λαμβανομένου υπόψη του κατεπείγοντος χαρακτήρα της κάλυψης των αναγκών σε εργατικό δυναμικό της αγροτικής οικονομίας και του κλάδου της αλιείας.

Σημειώνουμε ότι ο καθορισμός του ανώτατου αριθμού αδειών διαμονής για εξαρτημένη εργασία καθώς και για απασχόληση υψηλής εξειδίκευσης για την προσεχή διετία (2015 και 2016) θα γίνει με νεώτερη απόφαση, αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία που ορίζεται από τις διατάξεις της αριθ. 66224/2014/22.12.2014 (ΦΕΚ 7/Β'/8.1.2015) κ.υ.α..

Δεδομένης της πρώτης εφαρμογής του νέου νομοθετικού πλαισίου, θεωρούμε σκόπιμο να σας παράσχουμε τις παρακάτω διευκρινίσεις:

Σύμφωνα με την αριθ. οικ. 66224/2014/22.12.2014 (ΦΕΚ 7/τ.Β'/8.1.2015) κ.υ.α. «Καθορισμός ειδικότερων ζητημάτων σχετικά με τη διαδικασία καθορισμού του όγκου

εισδοχής πολιτών τρίτων χωρών και τη διαδικασία μετάκλησης για εξαρτημένη εργασία, εποχική απασχόληση, απασχόληση αλιεργατών και υψηλής ειδίκευσης», μετά την έκδοση της κοινής υπουργικής απόφασης της παρ.1 του άρθρου 11 του ν.4251/2014, οι εργοδότες που επιθυμούν να προσλάβουν προσωπικό με τη διαδικασία της μετάκλησης υποβάλλουν σχετική αίτηση στην κατά τόπο αρμόδια υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης υποβάλλοντας τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που καθορίζονται στα άρθρα 13 ή 14 του ν.4251/2014, αν πρόκειται για μετάκληση εργαζομένων με σκοπό την εποχική εργασία ή τους αλιεργάτες αντίστοιχα.

Οι υπηρεσίες σας θα πρέπει να τηρούν αυστηρή χρονολογική σειρά στην παραλαβή και πρωτοκόλληση των αιτημάτων. Εάν εξαντληθεί ο αριθμός των θέσεων εργασίας κάποιας ειδικότητας θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο εργοδότης. Αυτονόητο είναι ότι εάν εξαντληθούν οι αναφερόμενες θέσεις κατά το πρώτο έτος (2015), δεν θα μπορεί να γίνει μετάκληση εργαζομένων το δεύτερο έτος αναφοράς της κ.υ.α. (2016) και θα πρέπει να ενημερώνονται σχετικά οι ενδιαφερόμενοι.

Εάν, α) υπάρχει διαθέσιμη θέση εργασίας στην αριθ. 6855/105/18.02.2015 κ.υ.α., β) τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι πλήρη, και γ) τηρείται η αναλογία μεταξύ καλλιεργήσιμης έκτασης ή ζωικού κεφαλαίου του αιτούντος εργοδότη με τον αριθμό των εποχικών εργαζομένων ή το επιτρεπόμενο όριο ατόμων που μπορεί να επιβιβασθεί στο αλιευτικό σκάφος, ο οικείος Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, τηρώντας τη χρονολογική σειρά πρωτοκόλλησης, εκδίδει απόφαση με την οποία παρέχει την έγκρισή του για την απασχόληση του πολίτη τρίτης χώρας στο συγκεκριμένο εργοδότη και αποστέλλει αυτή στην αρμόδια προξενική αρχή επισυνάπτοντας όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά που ορίζονται στα άρθρα 13 ή 14 του ν.4251/2014, αν πρόκειται για εποχική απασχόληση ή αλιεργάτες αντίστοιχα. Φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών αυτών τηρούνται στο αρχείο της υπηρεσίας. Οι εγκριτικές πράξεις που αφορούν εποχική απασχόληση, κοινοποιούνται, υποχρεωτικά, στον κατά τόπο αρμόδιο ανταποκριτή του Ο.Γ.Α., εφόσον αφορά απασχόληση στην αγροτική οικονομία ή στα κατά τόπο αρμόδια υποκαταστήματα του Ι.Κ.Α. και περιφερειακές υπηρεσίες του Σ.Ε.Π.Ε. σε κάθε άλλη περίπτωση.

Οι εγκριτικές πράξεις για εργασία στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που αφορούν εποχική εργασία ή αλιεργάτες, αποστέλλονται στις αρμόδιες ελληνικές προξενικές αρχές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 12 του ν.4251/2014, είτε ταχυδρομικώς, είτε, μετά από αίτηση του εργοδότη και υπό την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνει τα έξοδα αποστολής, μέσω ταχυμεταφοράς των ΕΛΤΑ ή ιδιωτικών εταιρειών. Στην τελευταία περίπτωση η εγκριτική απόφαση με τα δικαιολογητικά επιδίδεται στον ενδιαφερόμενο εργοδότη εντός σφραγισμένου φακέλου με αποδεικτικό επίδοσης, το οποίο αναφέρει όλα τα σχετικά έγγραφα που περιέχονται στο φάκελο. Μετά την αποστολή ο εργοδότης υποχρεούται να προσκομίσει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση το αποδεικτικό αποστολής της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς. Επίσης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται σε κάθε

περίπτωση προς τα οικεία Προξενεία και κατάλογοι με τις πράξεις έγκρισης για όλες τις περιπτώσεις μετακλήσεων.

Οι Ελληνικές Προξενικές Αρχές όταν απορρίπτουν, για οποιοδήποτε λόγο, τη χορήγηση θεώρησης εισόδου για εργασία είτε βραχείας είτε μακράς διάρκειας, ενημερώνουν σχετικά την αρμόδια Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η οποία μπορεί να προχωρήσει εξ υπαρχής στη μετάκληση άλλου εργαζόμενου για λογαριασμό του ίδιου ή άλλου εργοδότη βάσει σειράς προτεραιότητας. Ομοίως οι Ελληνικές Προξενικές Αρχές οφείλουν να ενημερώνουν τις αρμόδιες Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, όταν διαπιστώνουν ότι ο εργοδότης έχει παραβεί τις υποχρεώσεις σύμφωνα με το ν.4251/2014, όπου θα πρέπει να τηρείται σχετικό αρχείο.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο γεγονός ότι με τη σχετική πράξη **δεν εγκρίνεται η χορήγηση θεώρησης εισόδου αλλά η απασχόληση του συγκεκριμένου πολίτη τρίτης χώρας στο συγκεκριμένο εργοδότη**, βάσει των αντίστοιχων ρυθμίσεων του νόμου και οι σχετικές εγκριτικές πράξεις θα πρέπει να εκδίδονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που σας στέλνουμε συνημμένα. Σημειώνεται ότι οι χειριστές μπορούν να διαμορφώνουν ελεύθερα το κείμενο των εγκριτικών πράξεων μέσω της υφισταμένης μηχανογραφικής εφαρμογής.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ**

**Συνημμένα**

1. Υπόδειγμα απόφασης για έγκριση απασχόλησης εποχικού εργαζόμενου.
2. Υπόδειγμα απόφασης για έγκριση απασχόλησης αλιεργάτη.

### **Κοινοποίηση**

1. Υπουργείο Εξωτερικών  
Γ4 Διεύθυνση Δικαιοσύνης, Εσωτερικών  
Υποθέσεων & Σένγκεν
2. Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης  
Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης  
& Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,  
Δ/νση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη,  
Βασ. Σοφίας 15, ΑΘΗΝΑ.
3. Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης
  - α) Δ/νση Απασχόλησης, Τμήμα ΙΙΙ,
  - β) Γενική Γραμματεία Κοινωνικών  
Ασφαλίσεων
4. Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης  
Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
  - α) Δ/νση Αλλοδαπών
  - β) Δ/νση Δημόσιας Ασφάλειας
5. Υπουργείο Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού,  
Δ/νση Ελέγχου Αλιείας,  
Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, Τ.Κ. 18531, ΠΕΙΡΑΙΑΣ.
6. Υπουργείο Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος  
και Ενέργειας,  
Αγροτική Ανάπτυξη
  - α) Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης
  - β) Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αλιείας
7. Συνήγορο του Πολίτη
8. ΟΑΕΔ
9. ΣΕΠΕ
10. ΙΚΑ
11. ΟΓΑ

### **Εσωτερική Διανομή**

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού &  
Κοινωνικής Συνοχής.
4. Γραφείο κ. Νομικού Συμβούλου
5. Γραφείο κ. Γενικού Δ/ντή Ιθαγένειας & Μεταναστευτικής Πολιτικής
6. Δ/νση Μεταναστευτικής Πολιτικής
7. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

(Τόπος) (Ημερομηνία) 2015

.....  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ.....**

**Αριθ. Πρωτ:**

Πληροφορίες  
Τηλέφωνο:  
FAX :  
e-mail :  
Ταχ. Δ/ση:  
Ταχ. Κώδικας:

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση απασχόλησης του πολίτη ....., (επ.) ....., (ον.) ....., του ....., για εποχική εργασία (Ν. 4251/2014, άρθρο 13) στο Νομό .....

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης .....**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80 Α΄) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις»
2. Το π.δ. .... (ΦΕΚ.....) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης .....
3. Την με αριθμ. πρωτ. .... (ΦΕΚ .....) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης....., περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.
4. Την αριθμ. 6855/105/18.2.2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 250 Β΄).
5. Τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
6. Την υπ' αριθμ. αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά που υπέβαλε ο εργοδότης (επ) ....., (ον)....., του ....., με ΑΦΜ .....
7. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Εγκρίνουμε την απασχόληση του πολίτη.....,(επ.)....., (ον.)....., του....., κατόχου του αριθ. .... διαβατηρίου, γεννηθέντα στις ....., για εποχική εργασία στο Νομό ....., με εργοδότη τον (επ)....., (ον)....., του....., με ΑΦΜ .....

### **Κοινοποίηση**

1. Προξενείο της Ελλάδας στ.....  
(Με συνημμένα τα οριζόμενα από το άρθρο 13 του ν.4251/2014 δικαιολογητικά)
2. Ανταποκριτή του ΟΓΑ, (εφόσον αφορά απασχόληση στην αγροτική οικονομία), ή στο οικείο υποκατάστημα του ΙΚΑ και την οικεία περιφερειακή υπηρεσία Σ.Ε.Π.Ε. σε κάθε άλλη περίπτωση.
3. Ενδιαφερόμενο εργοδότη.

Με εντολή Γ.Γ.

.....

.....

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

(Τόπος) (Ημερομηνία) 2015

.....  
**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ & ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ.....**

**Αριθ. Πρωτ:**

Πληροφορίες  
Τηλέφωνο:  
FAX :  
e-mail :  
Ταχ. Δ/ση:  
Ταχ. Κώδικας:

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση απασχόλησης του πολίτη ..... (επ.) ....., (ον.) ....., του .....,  
ως αλιεργάτη (Ν. 4251/2014, άρθρο 14) στο Νομό .....

### **ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Γενικός Γραμματέας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης .....**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 4251/2014 (ΦΕΚ 80 Α΄) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις»
2. Το π.δ. .... (ΦΕΚ ..... ) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης .....
3. Την με αριθμ. Πρωτ. .... (ΦΕΚ ..... ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ....., περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής.
4. Την αριθμ. 6855/105/18.2.2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 250 Β΄).
5. Τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
6. Την υπ' αριθμ. αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά που υπέβαλε ο εργοδότης (επ)....., (ον)....., του....., με ΑΦΜ.....
7. Τα λοιπά στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Εγκρίνουμε την απασχόληση του πολίτη....., (επ.)....., (ον.)....., του....., κατόχου του αριθ. .... διαβατηρίου, γεννηθέντα στις ....., ως αλιεργάτη στο Νομό ....., με εργοδότη τον (επ)....., (ον)....., του....., με ΑΦΜ .....

### **Κοινοποίηση**

1. Προξενείο της Ελλάδας στ.....  
(Με συνημμένα τα οριζόμενα από το άρθρο 14 του ν.4251/2014 δικαιολογητικά)
2. Ανταποκριτή του ΟΓΑ
3. Ενδιαφερόμενο εργοδότη  
.....

Με εντολή Γ.Γ.