



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Τμήμα Νομοθετικού Συντονισμού και Ελέγχου
Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστριάς 2
Τ.Κ. 10563 Αθήνα
Πληροφορίες: Δ. Μπαγετάκου
Τηλέφωνο: 210 3741376
Fax: 210 3741239
e-mail: d.bagetakou@ypes.gr

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2011
Α.Π.: οικ. 16140/11

ΠΡΟΣ

Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας
Γενικές Δ/σεις Εσωτερικής Λειτουργίας
Δ/σεις Αλλοδαπών και Μετανάστευσης
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι
δήμοι χωρικής αρμοδιότητάς τους)

Θέμα: Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την ισχύ των εξουσιοδοτήσεων κατά την εφαρμογή των διατάξεων του ν.3386/2005 (ΦΕΚ Α'212), όπως ισχύει

Ως γνωστόν, με την επιφύλαξη της καθιέρωσης του αυτοτελούς εγγράφου, τα θέματα πληρεξουσιότητας και αντιπροσώπευσης κατά την υποβολή αίτησης για αρχική χορήγηση άδειας διαμονής ή για την ανανέωση αυτής, αλλά και για κάθε άλλη περίπτωση ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 73, παρ. 1 του ν.3386/2005, όπως ισχύει.

Καθώς η Υπηρεσία μας έχει γίνει αποδέκτης πολλών γραπτών και προφορικών ερωτημάτων από τις αρμόδιες για την παραλαβή των αιτήσεων των υπηκόων τρίτων χωρών υπηρεσίες των Δήμων σχετικά με την χρονική ισχύ των εξουσιοδοτήσεων, αλλά και παραπόνων εκ μέρους των πολιτών που τους έχει ζητηθεί να προσκομίζουν κατά τη διεκπεραίωση της ίδιας υπόθεσης, κάθε φορά, νέα εξουσιοδότηση, θεωρήσαμε απαραίτητο να δοθούν ορισμένες διευκρινίσεις και οδηγίες.

Σύμφωνα με σχετική ενημέρωσή μας από τις αρμόδιες Δ/σεις της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφόσον δεν υφίστανται ειδικότερες σχετικές διατάξεις για την υπηρεσία η οποία εκδίδει την τελική διοικητική πράξη, αναφορικά με τα θέματα «Αντιπροσώπευσης και Πληρεξουσιότητας» ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 211 έως 225 του Αστικού Κώδικα, που ορίζουν ότι «Η πληρεξουσιότητα, εφόσον δεν συνάγεται το αντίθετο, παύει να ισχύει από τη στιγμή που περατώθηκε η έννομη σχέση στην οποία στηρίζεται, όπως είναι ιδίως η σύμβαση εντολής, εταιρείας, εργασίας». Η εξουσιοδότηση παρέχεται για τη διεκπεραίωση συγκεκριμένης υπόθεσης, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει πολλές ενέργειες ή υπηρεσίες, οι οποίες όμως αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχετικής εξουσίας αντιπροσώπευσης.

Ειδικότερα λοιπόν, όσον αφορά τα ζητήματα που ρυθμίζονται από τον ν.3386/05, δεδομένου ότι δεν υφίσταται σε αυτόν διάταξη που να ορίζει διαφορετικά, θεωρούμε ότι η εξουσιοδότηση μπορεί να ισχύει για όλες τις επιμέρους ενέργειες που αφορούν στην ίδια αίτηση χορήγησης / ανανέωσης άδειας διαμονής ή στην ίδια αίτηση μετάκλησης και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας, υπό την προϋπόθεση ότι οι ενέργειες αυτές περιγράφονται επαρκώς στο σώμα της εξουσιοδότησης και ότι ο ίδιος ο εξουσιοδοτών δεν ανακαλέσει την εξουσιοδότησή του.

Συναφώς, σας γνωρίζουμε ότι η εξουσιοδότηση αποτελεί ιδιωτικό έγγραφο και ως εκ τούτου, όπως ισχύει σύμφωνα με τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας (άρθρο 11, παρ. 2 του ν.2690/99) για όλα τα ιδιωτικά έγγραφα, οι Διοικητικές Αρχές και τα Κ.Ε.Π. δεν νομιμοποιούνται να επικυρώνουν αντίγραφο της από το πρωτότυπο, παρά μόνο από το ακριβές αντίγραφο του δικηγόρου.

Κατόπιν των ανωτέρω, για την απλούστευση της διαδικασίας για τους πολίτες, ώστε να μην αναγκάζονται είτε να προσκομίζουν κάθε φορά νέα εξουσιοδότηση σε κάθε στάδιο ολοκλήρωσης του ίδιου αιτήματος (κατάθεση, προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών, παραλαβή άδειας κλπ), είτε να καταφεύγουν σε δικηγόρο για την επικύρωση αντιγράφου της εξουσιοδότησης, θεωρούμε ότι θα πρέπει να ακολουθείται από τις αρμόδιες για την εφαρμογή του ν.3386/2005 υπηρεσίες η διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω:

Η πρωτότυπη εξουσιοδότηση η οποία, σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να είναι θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος αποκλειστικώς από αστυνομική αρχή, όπως ορίζεται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.3386/05, δεν θα παρακρατείται από την υπηρεσία, πριν την ολοκλήρωση του αιτήματος, αλλά θα παραμένει στην κατοχή του εξουσιοδοτούμενου και θα επιδεικνύεται σε κάθε συναλλαγή του με την υπηρεσία στο πλαίσιο των ενεργειών που περιγράφονται στο σώμα της εξουσιοδότησης.

Η αρμόδια υπηρεσία οφείλει να κρατήσει φωτοαντίγραφο της πρωτότυπης εξουσιοδότησης για το φάκελο της υπόθεσης, με την επισημείωση ότι αποτελεί «αντίγραφο από το πρωτότυπο που επιδείχθηκε στην υπηρεσία για το αρχείο της», προκειμένου να προβεί στις περαιτέρω ενέργειές της. Κατά το τελικό στάδιο διεκπεραίωσης του αιτήματος, π.χ. την παραλαβή της άδειας διαμονής, η πρωτότυπη εξουσιοδότηση θα πρέπει να παρακρατείται για το αρχείο της υπηρεσίας.

Ο Γενικός Διευθυντής

Κ. Κιντής

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Δ/ση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών
Α) Δ/ση Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας
Β) Δ/ση Σχέσεων Κράτους - Πολίτη

ΕΣΩΤ. ΔΙΑΝΟΜΗ

Δ/σή μας
Όλα τα Τμήματα